

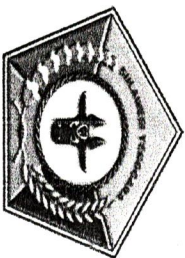
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN CPNS FORMASI UMUM LINGKUP PEMERINTAH PROV. SULTRA

2018

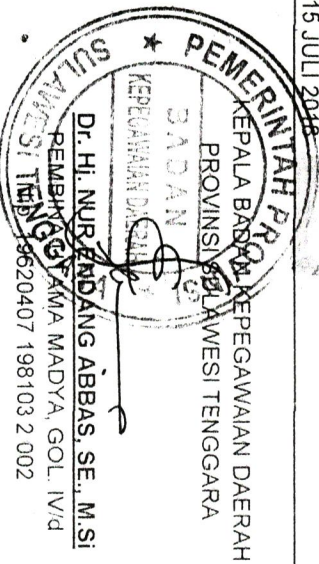
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

JL. Drs. H. ABDULLAH SILONDAR NOMOR 114 KENDARI
TELEPON/FAX/EMAIL

SULAWESI TENGGARA



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

	NOMOR SOP	19/19.1.1-SOP BKD/VIII/2018
	TANGGAL PEMBUATAN	25 AGUSTUS 2014
	TANGGAL REVISI	15 JULI 2018
	TANGGAL EFEKTIF	15 JULI 2018
	DISAHKAN OLEH	 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH Dr. H. NURLENDANG ABBAS, SE., M.Si PEMANGKU TAMBA MADYA, GOL. IV/d PEMBANGUNAN TINGKAT 18620407 198103 2 002
	JUDUL SOP	PENERIMAAN CPNS FORMASI UMUM LINGKUP PEMERINTAH PEROV. SULTRA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 UU NOMOR 5 TAHUN 2014 TENTANG ASN	1 PENDIDIKAN MINIMAL S.1	
2 PP 11 TAHUN 2017 TENTANG MANAJEMEN PNS	2 MENGUASAI PERATURAN TENTANG KEPEGAWAIAN	
3 PERMENPAN NO 35 TAHUN 2018 TENTANG KRITERIA PENETAPAN KEBUTUHAN PNS	3 DAPAT MENGOPERASIKAN KOMPUTER	
4 DAN PELAKSANAAN SELEKSI PENERIMAAN CPNS TAHUN 2018		
5 PERMENPAN NO 37 TAHUN 2018 TENTANG NILAI AMBANG BATAS TKD DAN TKB CPNS TAHUN 2018		
6 PERKA BKN NOMOR 8 TAHUN 2018 TENTANG PROSEDUR PENYELENGGARAAN SELEKSI DENGAN METODE CAT BKN		
7 PERKA BKN NOMOR 14 TAHUN 2018 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PNS		
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP PENEMPATAN PNS	1 ATK	
	2 KOMPUTER	
	3 PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN	
	4 FORMASI KEBUTUHAN CPNS	
	5 JARINGAN INTERNET	
PENGGANTIAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
PENERIMAAN CPNS DAERAH FORMASI UMUM DILAKSANAKAN BERDASARKAN HASIL ANALISIS KEBUTUHAN PEGAWAIN DAN ANALISIS BEBAN KERJA SERTA FORMASI YANG DIBUTUHKAN	FILE : ARSIP	

KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			KETERANGAN	
	MENPAN	GUBERNUR	SEKRETARIS DAERAH	KEPALA BKD	KEBID MUTASI	KA. SUB BID. FORMASI	STAF	ASISTEN III	TIM PANSELDA	KANREG REGIONAL IV BKN MAKASSAR	PANSELNAS (BKN)	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1. MENYAMPAIKAN FORMASI KEBUTUHAN CPNS KEPADA PEMERINTAH PROVINSI												PERATURAN	20 MENIT	SURAT FORMASI DISPOSISI	
2. MENEMPAH SURAT PERSETUJUAN FORMASI CPNS DAN DITERUSKAN KE SEKRETARIS DAERAH UNTUK DI TINDAKLAN UTI												SURAT FORMASI DISPOSISI	20 MENIT	SURAT FORMASI DISPOSISI	
3. MENELAHAH DAN MENUGASKAN KEPALA BKD UNTUK MEMBENTUK TIM PANSELDA CPNS FORMASI UMUM LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA												SURAT FORMASI DISPOSISI	20 MENIT	SURAT FORMASI DISPOSISI	
4. MELAKSANAKAN RAPAT TERKAIT PERSAPAN PENERIMAAN CPNS FORMASI JALAM DAN MENUGASKAN KEPALA BIDANG MUTASI UNTUK												SURAT FORMASI DISPOSISI UNDANGAN RAPAT	180 MENIT	NOTULEN RAPAT	
5. MENUGASKAN KEPALA SUB. BIDANG FORMASI UNTUK MENYIAPKAN KONSEP SK PANITIA DAN PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN CPNS												NOTULEN RAPAT	18 MENIT	KONSEP SK PANITIA DAN PETUNJUK TEKNIS	
6. MEMERSIAPKAN BAHAN ADMINISTRASI DAN KONSEP SK PANITIA SERTA PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN CPNS. MENUGASKAN STAF UNTUK MENGETIK NASKAH KONSEP SK PANITIA												KONSEP SK TIM, BAHAN DAN PERTEK	60 MENIT	KONSEP SK TIM, BAHAN DAN PERTEK	
7. MEMERSIAPKAN BAHAN DAN KONSEP SK PANITIA DAN PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN CPNS DAN MELAPORKAN KEMBALI KEPADA KEPALA SUB. BIDAN FORMASI UNTUK DITELITI												KONSEP SK TIM, BAHAN DAN PERTEK	30 MENIT	KONSEP SK TIM, BAHAN DAN PERTEK	
8. MENELAHAH KONSEP SK PANITIA DAN PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN CPNS. JIKA TELAH SESUAI DI PARAF DAN DISAMPAIKAN KEPADA KABID MUTASI, JIKA MASIH BELUM SESUAI DAN ADA KURUNGAN DISAMPAIKAN KEMBALI KEPADA STAF UNTUK DIPERBAIKI DAN LENGKAP												KONSEP SK TIM DAN PERTEK	18 MENIT	KONSEP SK TIM DAN PERTEK YANG DIPARAF	

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Output	Indikator Keberhasilan	Alat/Bahan	Penanggung Jawab
1	MENELAHI KONSEP SK PANITIA DAN PETUNJUK TEKNIK PENERIMAAN CPNS, JIKA TELAH SESUAI DIPARAF DAN DISAMPUNGKAN KEPADA KEPALA BKD, JIKA BELUM SESUAI DAN ADA KEBERANGAN DIKEMBALIKAN KEPADA SUB BID FORMASI UNTUK DIPERBAIKI DAN DILENGKAPI	18 MENIT	KONSEP SK TIM DAN PERTEK YANG DIPARAF	KONSEP SK TIM DAN PERTEK YANG DIPARAF		
2	MENELAHI KONSEP SK PANITIA DAN PETUNJUK TEKNIK PENERIMAAN CPNS, JIKA TELAH SESUAI DIPARAF DAN DISAMPUNGKAN KEPADA ASISTEN III, JIKA BELUM SESUAI DIKEMBALIKAN KEPADA KABID MUTASI UNTUK DIPERBAIKI DAN DILENGKAPI	18 MENIT	KONSEP SK TIM DAN PERTEK YANG DIPARAF	NASKAH SK TIM DAN PERTEK YANG DIPARAF		
3	MEMBUKTI PARAF KOORDINASI PADA NASKAH SK PANITIA DAN PETUNJUK TEKNIK PELAKSANAAN PENERIMAAN CPNS DAN MENYERUSKAN KEPADA SEKRETARIS DAERAH UNTUK DITANDATANGANI	15 MENIT	NASKAH SK TIM DAN PERTEK YANG DIPARAF	NASKAH SK TIM DAN PERTEK YANG DIPARAF		
4	MELAKSANAKAN PERSIAPAN PENERIMAAN CPNS DAERAH FORMASI UMUM DAN MENKOORDINASIKAN PELAKSANAAN TES CAT DENGAN BKN, MENPAN DAN KANREG IV BLKN MAKASSAR		NASKAH SK TIM DAN PERTEK YANG DITANDA TANGANI	PELAKSANAAN PENERIMAAN BERKAS		PENGUMUMAN PERSYARATAN AD PESERTA, PENERIN BERKAS, VERIFIKASI BERKAS/SELEKSI ADMINISTRASI, PENYIAPAN TEMP, PENYUSUNAN JAD SERTA KOORDINASI PANSELNAS UNTU TKD DAN TKB
5	MELAKSANAKAN UJIAN PENERIMAAN CPNS MELALUI SISTEM CAT DAN MENYAMPUNGKAN HASIL SELEKSI CPNS KE PANSELNAS	3 HARI	PELAKSANAAN SELEKSI CPNS SISTEM CAT	PELAKSANAAN SELEKSI CPNS SISTEM CAT		DAFTAR NILAI SE PESERTA TEST DAR PANSELNAS, PEREN DAN PENETAPAN JI PESERTA YANG LULU
6	MENGUMUMKAN HASIL SELEKSI PENERIMAAN CPNS	3 HARI	HASIL SELEKSI SISTEM CAT	PENGUMUMAN HASIL TES SISTEM CAT		MELALUI MEDIA
7	MELAKSANAKAN PENDAFTARAN ULANG BAGI YANG TELAH DINYATAKAN LULUS	6 HARI		PENDAFTARAN ULANG PESERTA YANG TELAH LULUS		