

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
Perki 1 Tahun 2021

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	Informas tentang profil badan publik.	Biro Umum Setda Prov. Sultra	Kepala Biro Umum		Wajib berkala	
2	Program atau kegiatan badan publik yang sedang dijalankan	Biro Pembangunan	Kepala Biro Pembangunan		Wajib berkala	
3	Informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik, berupa uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Biro Pemerintahan	Kepala Biro Pemerintahan		Wajib berkala	
4	Laporan keuangan	BPKAD	Kepala BPKAD		Wajib berkala	
5	Ringkasan laporan akses informasi publik	Dinas Kominfo	Kepala Dinas Kominfo		Wajib berkala	
6	Informasi tentang peraturan, keputusan dan / atau kebijakan yang mengikat dan/ atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh badan publik	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum		Wajib berkala	
7	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik	Dinas Kominfo	Kepala Dinas Kominfo		Wajib berkala	
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh badan publik	Inspektorat	Inspektur		Wajib berkala	
9	Informasi tentang ketenagakerjaan	Dinas Nakertrans	Kepala Dinas Nakertrans		Wajib berkala	

10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor badan publik	BNPBD	Kepala BNPBD		Wajib berkala	
13	Informasi publik berkaitan dengan penanganan dampak sosial dan ekonomi	Dinas Sosial	Kepala Dinas Sosial		Wajib berkala	
14	Informasi publik berkaitan dengan pengelolaan anggaran	BNPBD	Kepala BNPBD		Wajib berkala	
15	Informasi publik berkaitan dengan jenis-jenis pengadaan barang dan jasa	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Biro PBJ		Wajib berkala	