

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
TAHUN 2022**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Pennebrian Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	Informasi tentang profil badan publik.	Biro Umum Setda Prov. Sultra	Kepala Biro Umum		Wajib berkala	
2	Program atau kegiatan badan publik yang sedang dijalankan	Biro Pembangunan	Kepala Biro Pembangunan		Wajib berkala	
3	Informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik, berupa uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Biro Pemerintahan	Kepala Biro Pemerintahan		Wajib berkala	
4	Laporan keuangan	BPKAD	Kepala BPKAD		Wajib berkala	
5	Ringkasan laporan akses informasi publik	Dinas Kominfo	Kepala Dinas Kominfo		Wajib berkala	
6	Informasi tentang peraturan, keputusan dan / atau kebijakan yang mengikat dan/ atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh badan publik	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum		Wajib berkala	
7	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik	Dinas Kominfo	Kepala Dinas Kominfo		Wajib berkala	
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh badan publik	Inspektorat	Inspektur		Wajib berkala	
9	Informasi tentang ketenagakerjaan	Dinas Nakertrans	Kepala Dinas Nakertrans		Wajib berkala	
10	Informasi tentang prosedur	BNPBD	Kepala BNPBD		Wajib berkala	

	peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor badan publik				
11	Informasi program dan kegiatan mitigasi penanganan covid-19	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan		Wajib berkala
12	Informasi publik berkaitan dengan penanganan emergency respon terhadap kedaruratan covid-19	RS. Bahteramas	Direktur RS. Bahteramas		Wajib berkala
13	Informasi publik berkaitan dengan penanganan dampak sosial dan ekonomi	Dinas Sosial	Kepala Dinas Sosial		Wajib berkala
14	Informasi publik berkaitan dengan pengelolaan anggaran penanganan covid-19	BNPBD	Kepala BNPBD		Wajib berkala
15	Informasi publik berkaitan dengan jenis-jenis pengadaan barang dan jasa khusus covid-19	Dinkes	Kepala Dinkes		Wajib berkala